

Wij benadrukken inclusiviteit voor Team MAMA, staf én bestuur. MAMA maakt uit principe al haar staf-vacatures openbaar om de toegankelijkheid van de organisatie te benadrukken. De werving- en selectieprocedure voor de functie van Talent Coördinator wordt uitgezet onder een procedure anoniem solliciteren, gemotiveerd door ons diversiteitsbeleid. Van sollicitanten voor de functie Talent Coördinator wordt eveneens verwacht dat zij een inclusieve sector nastreven en deze tenslotte in hun rol kan vertalen in programma's. MAMA wil het lerend vermogen van de organisatie en medewerkers bevorderen door te kiezen voor een divers team.

Proces Anoniem solliciteren vacature Talent Coördinator

(uitgezet op 22 oktober 2018)

Anonimiseren sollicitatiebrieven:

- De vacaturetekst is voortgekomen uit de functiebeschrijving. De functiebeschrijving behelst: doel van de functie, positie, taken, functie-eisen (kennis en competenties) en salarisindeling,
- De volgende persoonsgegevens zullen worden geanonimiseerd op de binnengekomen sollicitatiebrieven:
Naam
Gender
Leeftijd
Nationaliteit/geboorte land
- De sollicitaties zullen binnenkomen op een voor de sollicitatiecommissie niet toegankelijk emailadres. Vervolgens zal één Team MAMA lid, die is aangesloten bij Young & United (de jongerentak van FNV bondgenoten), de eerste ronde anonimiseren. Dit gebeurt tussen 9 en 12 november.
- Omdat er wordt gestreefd naar een zo optimaal mogelijke anonimiteit vindt er een controleronde plaats. Er vindt een overdracht plaats tussen het Team MAMA lid en een bestuurslid van MAMA. Het bestuurslid voert vervolgens een onafhankelijke controle uit, tussen 13 en 15 november.
- Mochten er afwijkingen of gebrekkigheden worden geconstateerd, dan hebben het Team MAMA lid en het bestuurslid tussen 16 en 19 november contact over eventuele correcties.
- De gecontroleerde geanonimiseerde sollicitaties worden op 20 november naar de sollicitatiecommissie gestuurd.

Selectie door de sollicitatiecommissie:

- In de sollicitatiecommissie hebben zitting: Nathalie Hartjes (Directeur), Kim de Haas (Daily Manager) en Yoeri Meessen (Associate Director Education & Public Affairs van Witte de With Center for Contemporary Art en 100% Hedendaags collega).
- De functiebeschrijving en de vacaturetekst worden in de sollicitatiecommissie besproken. Deze bespreking heeft tot doel om met de commissieleden tot een eenduidig beeld te komen van de noodzakelijke vereisten en af te spreken hoe de functie-eisen in de sollicitatiegesprekken getoetst gaan worden.
- De sollicitatiecommissie maakt een keuze op basis van de geanonimiseerde sollicitatiebrieven en de geselecteerde brieven + cv's voor een eerste sollicitatiegesprek worden doorgestuurd naar het Team MAMA lid dat het anonimiseringsproces heeft uitgevoerd. Bij zijn keuze gaat de sollicitatiecommissie uit van de functie-eisen zoals die in de vacature staan vermeld.
- Het Team MAMA lid draagt de contactgegevens van de geselecteerde sollicitanten over aan de sollicitatiecommissie. Voor de geselecteerde sollicitanten eindigt hier de anonimiteit.
- Afgewezen sollicitanten zullen een afwijzings-email ontvangen van het Team MAMA lid dat de anonimisering heeft uitgevoerd. Zij krijgen de mogelijkheid om de sollicitatiecommissie telefonisch te vragen om toelichting over de afwijzing. Afgewezen sollicitanten die om toelichting vragen kiezen er in dit geval voor zelf de anonimiteit te verbreken.